

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017**

**Dependencia o Entidad: COMISIÓN ESTATAL DE RESERVAS TERRITORIALES**

**Fecha: 24/febrero/2017**

**I. Trámites y servicios por inscribir, modificar y/o eliminar en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS):**

Nombre del Trámite ó Servicio	Acción a realizar (Inscribir, Modificar y/o Eliminar) y Objetivo	Fecha de Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
MEDICIÓN DE SUPERFICIE DE CAMPO. PERIMETRAL POR METRO CUADRADO	INSCRIBIR EL TRAMITE DE ESCRITURACIÓN DE LOS BIENES PROPIEDAD DE LA CERT	MAYO 2017	DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN
MEDICIÓN DE SUPERFICIE DE CAMPO. CURVAS DE NIVEL POR METRO CUADRADO	INSCRIBIR EL TRAMITE DE MEDICIÓN DE SUPERFICIE DE CAMPO. CURVAS DE NIVEL POR METRO CUADRADO	MAYO 2017	DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN
MEDICIÓN DE SUPERFICIE DE CAMPO. BARRANCA POR METRO LINEAL	INSCRIBIR EL TRÁMITE DE MEDICIÓN DE SUPERFICIE DE CAMPO. BARRANCA POR METRO LINEAL	MAYO 2017	DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN
MEDICIÓN DE SUPERFICIE DE CAMPO. LOTIFICACIONES	INSCRIBIR EL TRÁMITE DE MEDICIÓN DE SUPERFICIE DE CAMPO. LOTIFICACIONES	MAYO 2017	DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN

<b>MEDICIÓN DE SUPERFICIE DE CAMPO. REPLANTEO POR METRO CUADRADO</b>	<b>INSCRIBIR EL TRÁMITE DE MEDICIÓN DE SUPERFICIE DE CAMPO. REPLANTEO POR METRO CUADRADO</b>	<b>MAYO 2017</b>	<b>DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN</b>
<b>VERIFICACIÓN DE SUPERFICIE EN CAMPO POR LÍNEA DE CONTROL</b>	<b>INSCRIBIR EL TRÁMITE DE VERIFICACIÓN DE SUPERFICIE EN CAMPO POR LÍNEA DE CONTROL</b>	<b>MAYO 2017</b>	<b>DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN</b>
<b>ESCANEOS DE PLANO POR LÍNEA DE TAMAÑO 90 X 90 CM. EN ARCHIVO DIGITAL</b>	<b>INSCRIBIR EL TRÁMITE DE ESCANEOS DE PLANO POR LÍNEA DE TAMAÑO 90 X 90 CM. EN ARCHIVO DIGITAL</b>	<b>MAYO 2017</b>	<b>DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN</b>
<b>IMPRESIÓN PLANO BLANCO Y NEGRO, TAMAÑO 90 X 90 CM</b>	<b>INSCRIBIR EL TRÁMITE DE IMPRESIÓN PLANO BLANCO Y NEGRO, TAMAÑO 90 X 90 CM</b>	<b>MAYO 2017</b>	<b>DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN</b>
<b>IMPRESIÓN A COLOR LÍNEAS, TAMAÑO 90 X 90 CM</b>	<b>INSCRIBIR EL TRÁMITE DE IMPRESIÓN A COLOR LÍNEAS, TAMAÑO 90 X 90 CM</b>	<b>MAYO 2017</b>	<b>DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN</b>
<b>ESCRITURACIÓN DE LOTES DE 1 HASTA 150 M2</b>	<b>INSCRIBIR EL TRÁMITE DE ESCRITURACIÓN DE LOTES DE 1 HASTA 150 M2</b>	<b>MAYO 2017</b>	<b>COORDINACIÓN JURÍDICA Y DE ESCRITURACIÓN</b>
<b>ESCRITURACIÓN DE LOTES DE 150.01 M2 HASTA 300 M2</b>	<b>INSCRIBIR EL TRÁMITE DE ESCRITURACIÓN DE LOTES DE 150.01 M2 HASTA 300 M2</b>	<b>MAYO 2017</b>	<b>COORDINACIÓN JURÍDICA Y DE ESCRITURACIÓN</b>
<b>ESCRITURACIÓN DE LOTES DE 300.01 M2 EN ADELANTE</b>	<b>INSCRIBIR EL TRÁMITE DE ESCRITURACIÓN DE LOTES DE 300.01 M2 EN ADELANTE</b>	<b>MAYO 2017</b>	<b>COORDINACIÓN JURÍDICA Y DE ESCRITURACIÓN</b>

<b>CESIÓN DE DERECHOS</b>	<b>INSCRIBIR EL TRÁMITE DE CESIÓN DE DERECHOS</b>	<b>MAYO 2017</b>	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA</b>
---------------------------	---	------------------	--------------------------

**II.- Periodos de realización de revisiones de mejoras a sus Trámites y Servicios inscritos en el RETyS.**

Su Dependencia o Entidad deberá indicar en cada uno de los Reportes Bimestrales del Programa Anual de Mejora Regulatoria, si los trámites y servicios están vigentes o han sido mejorados derivado de las revisiones realizadas en el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**III. Trámites y servicios que serán mejorados dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de cada Programa.**

Nombre del trámite o servicio	Frecuencia 2016	Acciones de Mejora y Objetivo	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable de su cumplimiento
<b>NOTIFICACIÓN DEL DERECHO DE PREFERENCIA</b>	<b>48</b>	<b>NINGUNA</b>	<b>NINGUNA</b>	

**IV.- Revisión y Diagnóstico del Marco Regulatorio Vigente. Enlistar TODAS las normatividades que apliquen para la dependencia o entidad.**

N°	Denominación de la Normatividad:
<b>1</b>	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<b>2</b>	Constitución Política del Estado libre y Soberano de Morelos.
<b>3</b>	Ley Agraria.
<b>4</b>	Ley de Amparo, reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

5	Ley de Expropiación.
6	Ley del Seguro del Social.
7	Ley Federal Del Trabajo
8	Ley General de Asentamientos Humanos.
9	Ley General de Bienes Nacionales.
10	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
11	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
12	Ley de Entrega Recepción de la Administración Publica para el Estado de Morelos y sus Municipios.
13	Ley de Expropiación por Causas de Utilidad Pública.
14	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
15	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.
16	Ley de la División Territorial del Estado de Morelos.
17	Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.
18	Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos.
19	Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.
20	Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos.
21	Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos
22	Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.
23	Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos.
24	Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
25	Ley General de Bienes del Estado de Morelos.
26	Ley General de Hacienda del Estado de Morelos
27	Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento Y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Libre y Soberano de Morelos.
28	Ley de Contratos de Colaboración Público Privada para el Estado de Morelos.

29	Código Civil Federal.
30	Código Federal de Procedimientos Civiles.
31	Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Morelos.
32	Código Fiscal para el Estado de Morelos.
33	Código Procesal Civil para el Estado libre Y Soberano de Morelos.
34	Reglamento de la ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural. -
35	Reglamento de la ley Agraria en Materia de Certificación de Derechos Ejidales y Titulación de Solares.
36	Reglamento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.
37	Reglamento de la Comisión de Avalúos de Bienes Estatales.
38	Reglamento de la Comisión Estatal de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos del Estado de Morelos.
39	Reglamento de la ley de Catastro
40	Reglamento de la ley de Contratos de Colaboración Público Privada para el Estado de Morelos
41	Reglamento de la ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos en Materia de Evaluación del Impacto y Riesgo Ambiental.
42	Reglamento de la Ley de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Habitacionales del Estado de Morelos.
43	Reglamento de la ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.
44	Reglamento de la ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos, en Materia de Ordenamiento Territorial.
45	Reglamento de la ley del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Morelos.
46	Reglamento de la ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de libre y Soberano de Morelos.
47	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano
48	Reglamento Interior de la Secretaria de Gobierno.
49	Reglamento Interior de la Secretaria de la Contraloría.
50	Reglamento Interior del Consejo de Áreas Naturales Protegidas de Morelos.
51	Reglamento sobre la Clasificación de la Información Pública a que se refiere la ley de Información Pública. Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

52	Reglamento por el que se establecen las condiciones Generales de Trabajo de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales
53	Decreto que crea el Organismo Descentralizado denominado Comisión Estatal de Reservas Territoriales.
54	Acuerdo por el que se adscribe a la Secretaria de Gobierno, el Organismo Descentralizado denominado Comisión Estatal de Reservas Territoriales.
55	Acuerdo mediante el cual se da a conocer el Procedimiento para la atención de Solicitudes de Acceso a la información Pública en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado.
56	Acuerdo que establece los lineamientos para la Convocatoria y Desarrollo de las Sesiones Ordinarias o Extraordinarias de los Órganos Colegiados de la Administración Central y de los Organismos Auxiliares que integran el sector Paraestatal del Estado de Morelos
57	Estatuto Orgánico de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales.
58	Lineamiento que Declara la Difusión de Oficio de las Cédulas Profesionales.
59	Lineamientos Archivísticos para los sujetos obligados, en términos de lo que dispone la ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
60	Lineamientos del Fondo Revolvente y Otros Gastos.
61	Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.
62	Manual de Organización de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales.
63	Manual de Políticas y Procedimientos de la Comisión Estatal de Reservas Territoriales.
64	Decreto de Austeridad para la Administración Publica Central
65	Reglamento de la ley de Expropiación por causas de utilidad publica

**V.- Enliste las Normatividades que vaya a crear, modificar o eliminar del Marco Regulatorio Vigente.**

Nombre del Ordenamiento		Acción Regulatoria (Emitir, Reformar, Derogar o Abrogar)	Fecha Compromiso	Unidad Administrativa Responsable
Propuesta Dependencia/ Entidad	1	PROGRAMA ESTATAL DE RESERVAS TERRITORIALES	DICIEMBRE 2017	DIRECCIÓN OPERATIVA Y REGULARIZACIÓN
	2	MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	DICIEMBRE 2017	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS
	3	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	DICIEMBRE 201	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS

**VI. Capacitación permanente en materia de mejora regulatoria a los funcionarios de las dependencias y entidades.**

Área de la Dependencia o Entidad	Nº de Personas a ser capacitadas
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS	1
DIRECCIÓN GENERAL	1

\*Las fechas serán programadas por la CEMER

**VII.- Observaciones adicionales, describir si existen Programas de modernización o sistematización de algún trámite o servicio dentro de su dependencia:**

---

---

---

---

---

**Lic. María Guadalupe Ramírez Hernández**  
Directora General de la Comisión Estatal de  
Reservas Territoriales  
Aprobó  
Responsable Oficial

---

**C.P. Teresita del Niño Jesús Iragorri Macías**  
Subdirectora Administrativa y Recursos  
Financieros de la CERT  
Revisó  
Responsable Técnico